

Выписка из протокола №5 от 09.04.2025г.
педсовета МКОУ «Мискинджинская СОШ им.
Ахундова М»

«Обсуждение и анализ учебно-методической работы»

Присутствовало: 51

Председатель собрания: Асланов Адлер А. заместитель директора по УВР.

Секретарь собрания: Аскерова Саги л я Б. учитель русского языка.

Повестка дня:

1. Итоги третьей четверти
2. ЭОД
3. Актуальные вопросы развития сферы образования МКОУ
«Мискинджинская СОШ им. Ахундова.»
4. Разное

По четвертому вопросу слушали:

Асланова А.А., заместителя директора школы по УВР. который еще раз напомнил об исполнении требований обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2025 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

Асланов Адлер проинформировал присутствующих, что с 2025 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 2025 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- Рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Асланов А.А. предложил:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации при реализации основных общеобразовательных программ:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
 - Журнал учета успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - « План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
2. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
 3. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.
 4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» -51, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «Мискинджинская СОШ им. Ахундова м.»
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя»

4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот

5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде

09.04.2025г

Председатель:

Секретарь :



Эмирагаева А.Н.

Аскерова С.Б.